

**A MISKOLCI EGYETEM
KABDEBÓ LÓRÁNT MULTIDISZCIPLINÁRIS
SZAKKOLLÉGIUMÁNAK SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



Miskolc, 2022.

1.3.11.7. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM KABDEBÓ LÓRÁNT MULTIDISZCIPLINÁRIS SZAKKOLLÉGIUMÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK 241/2022. SZ. HATÁROZATA

Készült 8 példányban
1. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Sokszorosító Üzeme:üzemvezető
Nyomdaszám: Re.200.-....ME
Miskolc-Egyetemváros, 2022. október 20.
A szabályzat gondozásáért felelős: a Bölcsészettudományi Kar dékánja

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt	
	Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és	
	Működési Szabályzata	Változat száma: A1

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezet cím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK	1		
	<i>A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése</i>	<i>1</i>		
	<i>A szakkollégium működésének célja és feladatai</i>	<i>1</i>		
II.	A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE	2		
	<i>A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya</i>	<i>2</i>		
	<i>A Szakkollégium tagjai</i>	<i>2</i>		
	<i>A Szakkollégium gazdálkodása</i>	<i>2</i>		
	A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE	4		
III.	A Közgyűlés	5		
	<i>A Közgyűlés feladata</i>	<i>5</i>		
	<i>A Közgyűlés összehívása</i>	<i>5</i>		
	<i>A Közgyűlés menete</i>	<i>5</i>		
	<i>Szavazás a Közgyűlésen</i>	<i>6</i>		
	<i>Elnökség</i>	<i>6</i>		
	<i>A Szakkollégium elnöke</i>	<i>7</i>		
	<i>A Szakkollégium alelnöke</i>	<i>8</i>		
	<i>Szakkollégiumi felelős</i>	<i>8</i>		
	<i>Szakmai műhelyek</i>	<i>9</i>		
	<i>A Szakkollégium tanulmányi rendje</i>	<i>9</i>		
	SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTELI RENDSZER	10		
IV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10		
V.	<i>1. sz. melléklet</i>	<i>11</i>		
	<i>Belépési Nyilatkozat</i>	<i>12</i>		
		<i>12</i>		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 1
		Változat száma: A1

I. fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése

1. §

- (1) A szakkollégium elnevezése: Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégium, Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Szakkollégium).
A Szakkollégium székhelye: 3515 Miskolc-Egyetemváros
A szakkollégium típusa: felsőoktatási intézmény keretében működő szakkollégium
A Szakkollégium címere: szabályos kör, benne a „Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégium Miskolc” körfelirattal.
- (2) A Szakkollégium alapításának ideje: 2022.
- (3) A Szakkollégium a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik.
- (4) A Szakkollégium a Miskolci Egyetem területén a Bölcsészettudományi Kar szakmai felügyelete mellett működik, de széleskörű autonómiával rendelkezik.
- (5) A Szakkollégium költségvetése a Bölcsészettudományi Kar költségvetésén belül elkülönítve jelenik meg.

A szakkollégium működésének célja és feladatai

2.§

- (1) A Szakkollégium célja, hogy a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karán hallgatói jogviszonnyal rendelkező, tehetséges, ambiciózus, a tudományok iránt az órai tananyagot túl érdeklődő nappali és levelező tagozatos hallgatók számára magas szintű, minőségi kiegészítő szakmai képzést nyújtson. A Szakkollégium további célja az, hogy segítse a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülését, valamint az, hogy autonóm intézményként olyan szellemi és közösségi műhelyeként működjön, amely segíti a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók tehetséggondozását, s ezen túl a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelését.
A Szakkollégium politikai pártoktól független intézmény. A Szakkollégium kizárólag szakmai, tehetséggondozási és tudományos tevékenységet folytat.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 2
		Változat száma: A1

(2) A Szakkollégium alapvető feladatai:

1. a Szakkollégium tudományos fórumokat, oktatási rendszeren kívüli kurzusokat, szakmai napokat, konferenciákat szervez és működtet;
2. a tagok publikációs tevékenységét, konferenciákon, tudományos pályázatokon való részvételüket ösztönzi;
3. a pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri és ezekről információkat szolgáltat, pályázati részvételre ösztönöz;
4. a tehetség felismerésére és a szakmai önművelés segítésére ösztönöz;
5. szakmailag támogatja az egyéni és csoportos kutatási programokat, különös tekintettel a TDK-ra, OTDK-ra;
6. a szakkollégiumi tagok együttműködése révén hazai és nemzetközi oktatási és tudományos együttműködések alakít ki és fejleszt, különös tekintettel más szakkollégiumokra, illetve szakmai és tudományos szervezetekre;
7. a Szakkollégium tagjai részére a szabadidő színvonalas eltöltésére irányuló szakmai és kulturális programokat ösztönöz;
8. ösztönzi a végzett diákokkal való kapcsolattartást, az alumni rendszer fejlesztésében, alumni rendezvények szervezésében és létrehozásában részt vesz;
9. ösztönzi az oktatók és a hallgatók közötti együttműködést;
10. a Szakkollégiumi tagok sikeres munkaerő-piacra történő kilépését karrierfejlesztő programok segítségével támogatja;
11. a Szakkollégium működési területén belül elősegíti a tagság pályázatokban való részvételét.

II. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya

3. §

A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya kiterjed a Szakkollégiumra és a tagjaira.

A Szakkollégium tagjai

4. §

(1) A Szakkollégium tagsági formái:

- a) Alapító tag: alapító tagok azon természetes személyek, akik az Alapító Okiratban alapító tagként szerepelnek. Az alapítói tagsági jogviszony a Szakkollégium létrejöttével keletkezik, és nem szűnik meg a hallgatói, vagy oktatói jogviszony megszűnésével.
- b) Aktív (hallgatói) tag (továbbiakban: Aktív tag) lehet a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karának hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali vagy levelező tagozatos, alap-, mester-, vagy doktori képzésben résztvevő hallgatója, aki az Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat elfogadja és támogatja a Szakkollégium célkitűzéseit, tevékenységével, szakmai-tudományos munkájával segíti azok megvalósulását.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

A lakhatási célú kollégiumi elhelyezés nem feltétele a szakkollégiumi tagságnak.

Az aktív tagságnak két formája lehet:

1. tagjelölt: az újonnan felvételt nyert hallgató mindaddig, amíg két teljes félév óta nem tagja a Szakkollégiumnak;
 2. rendes tag: azok a tagok, akik már legalább két féléven keresztül a Szakkollégium tagjai voltak.
- c) Alumni tag: olyan korábbi Aktív tag, aki a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karán hallgatói jogviszonyban folytatott tanulmányait befejezte és kérelmezi további tagsága biztosítását.
- d) Mentor (pártoló) tag: az a nem aktív tag, aki szervezői, oktatói, mentorálási vagy anyagi, illetve más típusú hozzájárulásával segíti a Szakkollégium munkáját.

5.§

(2) A Szakkollégium tagjainak jogai és kötelezettségei

a) A Szakkollégium aktív tagjainak joga

1. a Szakkollégium rendezvényein és a Szakkollégium Közgyűlésén részt venni, ha ezt megtiltó fegyelmi büntetés vele szemben nincs hatályban;
2. a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket igénybe venni;
3. a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain észrevételeket tenni és bármely tisztségviselőhöz kérdést intézni;
4. választott tisztségre jelölni bármely, a jelölhetőség kritériumainak eleget tevő tagot, illetve választhatónak lenni;
5. szavazati joggal élni a Szakkollégium Közgyűlésein.

b) A Szakkollégium aktív tagjainak kötelessége

1. a Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel;
2. a Szakkollégiumi Közgyűlésen való részvétel;
3. a Szakkollégium jó hírének megőrzése és gyarapítása;
4. a Szakkollégium népszerűsítése;
5. az őszi félév során legalább egy alkalommal kutatásairól beszámolni;
6. Tudományos Diákköri Konferenciákon való részvétel;
7. tudományos és szakmai rendezvényeken való részvétel;
8. részvétel a kari beiskolázási tevékenységekben;

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 4
		Változat száma: A1

9. mentori feladatok ellátása az új belépők esetében;
10. az egyetemi, a kari, valamint a Szakkollégiumi Szabályzatban foglaltak teljesítése, továbbá a Szakkollégium Közgyűlése által hozott határozatok megtartása.

c) A Szakkollégium pártoló (mentor) tagjainak joga

1. a Szakkollégium rendezvényein, illetve a kollégiumi közgyűlésen való részvétel;
2. a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain történő felszólalás és bármely tisztségviselőhöz kérdés intézése.

d) A pártoló (mentor) tagok kötelessége

1. a Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel, a Szakkollégium aktív tagjainak szakmai támogatása.

e) A Szakkollégium alumni tagjainak jogai

1. kapcsolattartás a Szakkollégium többi tagjával;
2. részvétel a Szakkollégium minden olyan rendezvényén, amely az Aktív tagok számára nyilvános.

A Szakkollégium gazdálkodása

6. §.

- (1) A szakmai és más programok költségeit, de akár a működés költségeit is a Szakkollégium pályázati bevételekből, támogatásokból, adományokból finanszírozza a támogatások odaítélésének szabályai szerint.
- (2) A Szakkollégium költségvetését és az arról készült elszámolást az Alelnök az Elnök jóváhagyásával készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a költségvetés elfogadásáról, módosításáról a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával dönt.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 5
		Változat száma: A1

III. fejezet
A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE
A Közgyűlés
A Közgyűlés feladata

7. §

- (1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a Szakkollégium alapító és aktív tagjaiból áll.
- (2) A Közgyűlés dönthet minden, a Szakkollégiumot érintő bármely kérdésben, amelyet a jelen Szabályzat nem utal kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe.
- (3) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik
 1. a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása;
 2. az éves szakmai program elfogadása, módosítása;
 3. az Elnök, és egyéb tisztségviselők megválasztása;
 4. a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról való döntés;
 5. a Szakkollégium képzési tervének elfogadása;
 6. a Szakkollégium időszakos szakmai programjának elfogadása;
 7. döntés a Szakkollégiumot érintő pályázatokon való részvételről, kiemelt jelentőségű programok szervezéséről.

A Közgyűlés összehívása

8. §

- (1) A Közgyűlést az Elnök évente legalább kétszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra köteles összehívni.
- (2) Az Elnök, az erre irányuló írásbeli kérelem benyújtásától számított nyolc napon belüli időpontra haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést (Rendkívüli Közgyűlést), ha azt a tagok legalább 50%-a kezdeményezi.
- (3) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a Szakkollégium nevét, székhelyét, a tárgyalandó napirendi pontokat, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját.
- (4) A Közgyűlés összehívása akkor szabályos, ha a közgyűlési meghívót valamennyi tag számára a tag által megadott e-mail címre megküldték.
- (5) A közgyűlési meghívót a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább öt nappal korábban ki kell küldeni. Rendkívüli Közgyűlés összehívása esetén ez a határidő két nap.
- (6) A tag távolmaradását köteles bejelenteni legkésőbb a Közgyűlés kezdetéig. Amennyiben a közgyűlési tag előzetesen nem mentette ki magát, a Közgyűlés időpontját követő 1 hónapon belül igazolhatja távolmaradását. Az igazolás elfogadásáról az Elnökség dönt.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 6
		Változat száma: A1

- (7) Amennyiben a közgyűlési tag egy év során egy alkalommal sem vett részt a Közgyűlésen és távolmaradását nem igazolja, szakkollégiumi tagsága automatikusan megszűnik.

A Közgyűlés menete

9.§

- (1) A Közgyűlés általános menete:
- a) jelenlévők számbavétele, határozatképeség megállapítása;
 - b) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása;
 - e) személyi ügyek esetén szavazatszámlláló bizottság megválasztása;
 - d) a napirend elfogadása.
- (2) A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok legalább 50%-a +1 fő jelen van. A Közgyűlésen tanácskozási joggal egyéb meghívottak is részt vehetnek.
- (3) A Közgyűlésen azok a napirendi pontok tárgyalhatók elsősorban, amelyek a közgyűlési meghívóban meghirdetésre kerültek.
- (4) Kizárólag ugyanazokkal a napirendi pontokkal ismételten összehívott Közgyűlés a szavazásra jogosultak egyötödének jelenléte esetén határozatképes.

10. §

- (1) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, a megjelenteket, az indokoltan távol maradtak névsorát, a tárgyalt napirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat, a szavazás számszerű eredményének feltüntetésével.
- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, aki felel annak pontosságáért. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két tag aláírásával hitelesíti.
- (3) Bármely tag előzetes kérésére biztosítani kell a közgyűlési jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét.
- (4) Az eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlés döntései érvénytelenek.

Szavazás a Közgyűlésen

11.§

- (1) A Közgyűlésen szavazásra a Közgyűlés tagjai jogosultak. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.
- (2) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjainak legalább kétharmadának szavazatára van szükség. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (3) A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt	Oldalszám: 7
	Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és	
	Működési Szabályzata	Változat száma: A1

- (4) A döntéshozatal kézfeltartással, bármely tag kérésére, valamint személyi ügyekben írásbeli titkos szavazás útján történik.

Elnökség

12.§

- (1) Az Elnökség a Szakkollégium Elnökének munkáját tanácsokkal segítő operatív testület.
- (2) Az Elnökség tagja az Elnök, az Alelnök és a szakmai műhelyek vezetői. Ülései meghívottja a Kar képviselője, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat képviselője.
- (3) Az Elnökség feladata
- a) tanácsokkal segíti az Elnök munkáját;
 - b) előkészíti a Közgyűlés döntéseit;
 - e) előterjeszti a Szakkollégium pénzügyeiről, az éves költségvetési tervezet elkészítéséről és annak végrehajtásáról készült beszámolót.
- (4) Az Elnökség dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával a Szakkollégium egyes tagjait bízta meg.
- (5) Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés a hatáskörébe utal.

13. §

- (1) Az Elnökség tagja
- a) feladatát a tőle elvárható gondossággal látja el;
 - b) végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait.
- (2) Az Elnökségi tagság megszűnik
- a) a tisztségről való lemondással;
 - b) visszahívással;
 - c) a szakkollégiumi tagság megszűnésével.
- (3) Az Elnökségi tagság megszűnése esetén új Elnökségi tagot a következő Közgyűlés választ.

14.§

- (1) Az Elnökség elnöke a Szakkollégium Elnöke. Az Elnökség feladatainak ellátásáért az Elnök felel. Az Elnök összehívja, előkészíti és vezeti az Elnökség üléseit.
- (2) Az Elnökség ülései a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak. Az Elnök tanácskozási joggal, az Elnökség által tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívhatja az ülésére a Szakkollégium azon tagját, aki az adott ügyben érintett.
- (3) Az Elnökség határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- (4) Az Elnökség döntéseit kézfeltartással, bármely elnökségi tag kérésére titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 8
		Változat száma: A1

- (5) Az eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Elnökségi ülés döntései érvénytelenek.

A Szakkollégium elnöke

15.§

- (1) Az Szakkollégium Elnökét a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel a Bölcsészettudományi Kar PhD fokozattal rendelkező oktatói közül, akinek megbízása két évre szól.
- (2) Az Elnök feladata a Szakkollégium munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok szervezésében való közreműködés.
- (3) Az Elnök képviseli a Szakkollégiumot külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.

16.§

- (1) Az Elnök eljár a Szakkollégium ügyeiben, kivéve azokat, amelyeket jelen Szabályzat más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe utal.
- (2) Az Elnök feladata
 - a) a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
 - b) kapcsolattartás a Kar intézeteivel, oktatóival és egyéb külső szervezetekkel,
 - c) javaslattétel a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására,
 - d) javaslattétel a Szakkollégiumban tartandó programokra, konferenciákra, kurzusokra, és azok előadóiira.
- (3) Az Elnök feladatait az Elnökség tagjaival folyamatosan együttműködve látja el.
- (4) A pénzügyi kérdésekben való döntés az Elnök joga.
- (5) Az Elnököt akadályoztatása esetén az Alelnök helyettesíti a Közgyűlés összehívása és a pénzügyi kérdésekben való döntés jogának kivételével.

A Szakkollégium alelnöke

17. §

- (1) A Szakkollégium Alelnökét az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel a Bölcsészettudományi Kar alkalmazottjai közül, akinek megbízása két évre szól.
- (2) Az Alelnök a Szakkollégium szakmai, adminisztratív és gazdasági ügyeinek intézője és a Szakkollégium közösségi vezetője, az Elnök általános helyettese.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 9
		Változat száma: A1

(3) Az Alelnök feladata

- a) a Szakkollégium adminisztratív ügyeinek intézése;
- b) a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása;
- c) a szakkollégiumi munka költségvonzatainak pénzügyi tervezése.
- d) a Szakkollégium költségvetésének és a költségvetési beszámoló előkészítése,

Szakkollégiumi felelős

18.§

A Szakkollégium Közgyűlése vagy az Elnökség a szakkollégiumi munka megkönnyítése érdekében időszakosan a Szakkollégium egy-egy tagját speciális feladattal (pl. pályázatfigyeléssel, gazdasági koordinációval stb.) bízhatja meg (továbbiakban: szakkollégiumi felelős).

Szakmai műhelyek

19. §

- (1) A Szakkollégiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka szakmai műhelyekben - bölcsészettudományi, társadalomtudományi, pedagógiai - folyik. A szakmai műhelyek célja, hogy keretet biztosítson a tagok választott témakörben történő kutatásainak, tudásuk adott irányba történő elmélyítésére.
- (2) A Szakkollégiumon belül a tagok érdeklődési köre alapján, a tudományos munkájuk elmélyítésére a Közgyűlés további szakmai műhelyeket hozhat létre.
- (2) A műhelyek egymástól függetlenül és önálló műhelyprogram alapján működnek.
- (3) A műhelyek működésük elősegítésének érdekében a Karról a kutatásokat koordináló műhelyvezető tanárokat kérhetnek fel.
- (4) A műhelyek szakmai előadásokat, képzéseket és egyéb programokat szerveznek.
- (5) Az Elnökségben minden szakmai műhely egy fővel képviseltetheti magát.

20. §

- (1) A szakmai műhelyek élén a műhelyvezető áll. A műhelyvezetőt az adott szakmai műhely tagsága választja az általuk meghatározott időtartamra, de maximum három évre. A műhelyvezető tagja az Elnökségnek.
- (2) Kizárólag szakkollégiumi tag, a Bölcsészettudományi Kar munkavállalója lehet műhelyvezető.
- (3) A műhelyek a szorgalmi időszakban félévente legalább egy alkalommal üléseznek (műhelygyűlés).
- (4) A műhelygyűlések a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak, a műhelytagok számára a részvétel kötelező.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 10
		Változat száma: A1

(5) A műhelygyűlés

- a) az Elnök javaslatára megválasztja a szakmai műhely vezetőjét;
- b) javaslatot tehet a féléves programra;
- c) javaslatot tehet a műhelyben tevékenységet vállaló oktatók, mentorok személyére;
- d) jóváhagyja a műhely képzési programját.

21. §

(1) A Szakmai műhelyben folyó munkát a műhelyvezető koordinálja.

(2) A műhelyvezető köteles

- a) az Elnökség jóváhagyásával a műhely programját (műhelyprogramot) elkészíteni, amely részletesen tartalmazza a műhelyhez tartozók kötelezettségeit;
- b) a műhelyprogramot a műhelyvezető a költségvetés leadásának határidejét megelőző két héten belül köteles benyújtani,
- c) figyelemmel kísérni a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát;
- d) a Szakkollégiumba történő felvételi előtt a jelentkezők pályázati anyagát véleményezi;
- e) a Közgyűlés előtt beszámolni a műhely munkájáról.

A Szakkollégium tanulmányi rendje

22. §

(1) A szakkollégium rendezvényeit, éves programját minden év október 15-ig, az Elnökség állítja össze.

(2) Minden év június 15-ig az Elnök beszámol a dékannak a tanév szakmai programjairól.

IV. fejezet

SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTELI RENDSZER

23. §

- (1) A Szakkollégiumba felvételt kizárólag sikeres felvételi eljárás útján lehet nyerni.
- (2) A felvételi eljárásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali és levelező tagozaton legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgató vehet részt.
- (3) A felvétellel elnyert Aktív szakkollégiumi tagság a Bölcsészettudományi Karon folytatott tanulmányok alatt az abszolutórium megszerzéséig tart.
- (4) A felvételi eljárást az Elnökség folytatja le, a pályázatokat az Elnökség bírálja el. A felvételi eljárás egy évben kétszer kerül meghirdetésre, az őszi és a tavaszi félév végén.
- (5) Az írásbeli pályázatnak tartalmaznia kell a hallgató önéletrajzát, továbbá egy motivációs levelet arra vonatkozóan, hogy milyen kutatási tevékenységgel, milyen témakörben szeretne részt venni a Szakkollégium munkájában. A tagság feltételeként a jelentkező Belépési nyilatkozatot tölt ki.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 11
		Változat száma: A1


- (6) A felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmet a döntés közzétételétől számított 10 napon belül, az Elnökségnél lehet előterjeszteni.
- (7) A jogorvoslati kérelmeket a Szakkollégiumi Közgyűlés bírálja el.

V. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. §.

- (1) Jelen szabályzat a Szakkollégiumi Közgyűlés 2/3-os többségének egyetértésével változtatható meg.
- (2) A jelen szabályzatban nem tárgyalt kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok, illetve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (3) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa 241/2022. sz. határozatával jóváhagyta.

Miskolc, 2022. október 20.


Prof. Dr. Horváth Zita
a Miskolci Egyetem Rektora,
a Szenátus elnöke



MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt	Oldalszám: 12
	Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és	1. sz. melléklet
	Működési Szabályzata	Változat száma: A1

1. számú melléklet: Belépési Nyilatkozat

Belépési Nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégium céljait, a Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Szakkollégiumi tagságra vonatkozó kötelelességeket megismertem, azokat elfogadom, illetve magaménak érzem, és ezúton kinyilvánítom, hogy a Szakkollégium tagjává szeretnék válni.

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Neptun Kód:

Szak megnevezése:

Email cím:

Tel. szám:

Érdeklődési kör:

Kutatási terület:

Kelt:

.....

Aláírás